

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/153/2020

Rady Gminy Lipno

z dnia 24 marca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GONIEMBICACH

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 2 oraz art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

z dniem 1 września 2020 roku

tworzy się:

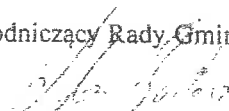
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach

z siedzibą Goniembice 30, 64-111 Lipno

w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 17 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Goniembicach, z siedzibą Goniembice 30, 64-111 Lipno,
- 2) Przedszkole w Goniembicach, z siedzibą Goniembice 30, 64-111 Lipno,
- 3) Przedszkole w Górcie Duchownej, z siedzibą Górką Duchowna 68, 64-111 Lipno.

Przewodniczący Rady Gminy Lipno



Bartosz Zięba

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W GONIEMBICACH**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Goniembicach, zwanego dalej Zespołem wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 17 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Goniembicach, zwana dalej Szkołą,
- 2) Przedszkole w Goniembicach,
- 3) Przedszkole w Górcie Duchownej.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Goniembicach 30, 64-111 Lipno.

3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Lipno.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

5. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 2. 1. Zespół używa nazwy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach.

2. Podmioty wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych, tablic oraz stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W sprawach dotyczących:

- 1) Szkoły, wchodzącej w skład Zespołu używa się pieczęci o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach

Szkoła Podstawowa im. 17 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Goniembicach

Goniembice 30

64-111 Lipno

- 2) Przedszkola w Goniembicach, wchodzącego w skład Zespołu używa się pieczęci o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach

Przedszkole w Goniembicach

Goniembice 30

64-111 Lipno

- 3) Przedszkola w Górcie Duchownej, wchodzącego w skład Zespołu używa się pieczęci o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach

Przedszkole w Górcie Duchownej

Górka Duchowna 68

64-111 Lipno

- 4) Zespołu używa się pieczęci o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniembicach

Goniembice 30

64-111 Lipno.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zespół może realizować programy wychowawcze i profilaktyczne wspólne dla Szkoły oraz Przedszkola w Goniembicach i Przedszkola w Górcie Duchownej, zwanych dalej jednostkami.

3. Szczegółowe cele i zadania jednostek wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

Rozdział 3.

Organy Zespołu

§ 4. 1. Organami Zespołu, które są wspólne dla jednostek wchodzących w skład Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Zespołu działają na podstawie opracowanych regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz współdziałają ze sobą.

3. Zasady działania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:

- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą - Prawo oświatowe,
- 2) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu.

4. W celu rozwiązania ewentualnych sporów pomiędzy organami Zespołu:

- 1) w przypadku sporu (konfliktu) między organami Zespołu, na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor Zespołu tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
- 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w terminie 14 dni kalendarzowych. Każda ze stron sporu może odwołać się od decyzji komisji w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie na piśmie wnosi się za pośrednictwem dyrektora Zespołu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością, ze względu na przedmiot sporu,
- 3) jeżeli stroną sporu jest dyrektor Zespołu konflikt rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu odpowiada za wszystkie sprawy jednostek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu,
- 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- 3) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) wydaje decyzje w zakresie zezwolenia uczniom na indywidualny program lub tok nauki, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

- 8) podejmuje decyzje o dopuszczeniu do użytku szkolnego zestawu programów nauczania,
- 9) tworzy warunki do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
- 11) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 14) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 15) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 16) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
- 17) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o kolejny stopień awansu zawodowego,
- 18) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 19) tworzy, na wniosek Rady Rodziców lub na łączny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców – Radę Szkoły,
- 20) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 21) decyduje o zatrudnianiu i o zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 22) decyduje o przyznawaniu nagród uznaniowych oraz o wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 23) decyduje o występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 24) współpracuje z organami Zespołu,
- 25) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 26) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 27) opracowuje projekt arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny,
- 28) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 29) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 30) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 6.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej. Formą akceptacji przez Radę Pedagogiczną udziału zaproszonych gości jest przyjęcie porządku obrad.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin, w którym określa szczegółowe zasady swej działalności.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje, prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów,
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć,
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Zespołu, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu Zespołu oraz jego zmiany. Jeżeli w Zespole zostanie powołana Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przygotowuje tylko projekt statutu.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, z wyłączeniem nagród dyrektora Zespołu,
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) szkolny zestaw programów nauczania – na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym,
- 6) wnioski w zakresie zezwolenia uczniom na indywidualny tok lub program nauki,
- 7) wnioski o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego przy dwóch ocenach niedostatecznych lub zdawania egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
- 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 9) propozycje realizacji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Nauczyciel, który jest nieobecny na spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora Zespołu informacji.

15. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

16. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu.

18. Zebrań Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 7. 1. W Zespole działa Rada Rodziców wspólna dla jednostek wchodzących w skład Zespołu.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów/wychowanków danego oddziału przeprowadzonych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

6. Celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowanie do organów Zespołu w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,
- 2) pozyskiwanie funduszy dla wspierania działalności Zespołu i ustalanie zasad ich wykorzystywania,
- 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami, prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w oddziale i w Zespole,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania wsparcia w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy również:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Zespołu, obejmującego wszystkie treści o charakterze wychowawczym, skierowanego do uczniów i realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania w Zespole,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu.

8. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora Zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

§ 8. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

3. Samorząd działa poprzez wybrany na początku każdego roku szkolnego w wyborach równych, tajnych i powszechnych Zarząd Samorządu z przewodniczącym na czele.

4. Organami pomocniczymi Samorządu są samorzady klasowe.

5. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.

6. Samorząd ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców Zespołu.

7. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania oraz stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

8. Samorząd ponadto opiniuje:

- 1) program wychowawczy i profilaktyki Zespołu,
- 2) pracę nauczycieli na wniosek dyrektora Zespołu.

9. Samorząd wybiera corocznie opiekuna samorządu spośród nauczycieli Zespołu. Wybory odbywają się łącznie z wyborami Samorządu i mają charakter tajny, równy i powszechny.

10. Samorząd wydaje opinie w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia wniosku przewodniczącemu Samorządu. Niewydanie w terminie opinii przez Samorząd jest równoznaczne z niewnoszeniem zastrzeżeń do dokumentu lub decyzji innego organu Zespołu, wnioskującego o opinię.

11. Szczegółowe zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin Samorządu.

Rozdział 4. Organizacja Zespołu

§ 9. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w kolejnym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w odrębnych przepisach, do dnia 30 kwietnia danego roku.

2. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku szkolnego.

3. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Szczegóły dotyczące organizacji określają statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 5. Pracownicy Zespołu

§ 10. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Pracodawcą osób, o których mowa w ust. 1 jest Zespół.

3. Prawa i obowiązki pracowników Zespołu określają odrębne przepisy, statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz regulaminy wewnętrzne.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 11. 1. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

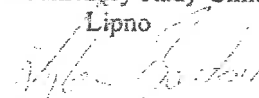
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Organem właściwym do dokonania zmian w niniejszym statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

§ 12. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Lipno



Bartosz Zięba